

-
-
-
-

参加登録システム 説明資料

株式会社センス・オブ・ワンダー

Sense of Wonder
Intelligence
Technologies



-
-
-
-

システム概要、導入のメリット

システム概要

- ・ 学会のWeb参加登録システム
- ・ セミナーや懇親会への同時申し込みも可能
- ・ 学生証等のファイルアップロードが可能
- ・ お支払いはクレジットカード決済、コンビニ支払、銀行振込に対応
- ・ マイページにて、領収書や参加証の発行、セミナーのオンデマンド視聴、確認問題の設定が可能
- ・ QRコードを用いた会場受付に対応
- ・ 管理画面にて、参加者情報の閲覧やダウンロード、お知らせメッセージの設定やメール一括送信が可能
- ・ CSVを用いた参加者の一括登録に対応

導入メリット

- ・ **参加者:** Webで簡単に申込・決済が可能。マイページでいつでも登録内容の確認、修正が可能
- ・ **事務局:** 参加登録の受付から当日の会場受付まで一貫して対応可能。

参加状況を随時確認可能。お知らせメッセージの設定やメール一括送信により、参加者への連絡を容易に実行可能



主な関係者

参加者

学会への参加登録内容を登録し、参加費を支払います。

マイページでは領収書等の発行、セミナーのオンデマンド視聴、確認問題への回答などが行えます。

学会場での参加受付も可能です。

事務局

管理画面にて、参加状況の確認、参加者情報のダウンロードを行えます。

その他、マイページに表示するお知らせメッセージの設定や、参加者へのメール一括送信が可能です。

※こちらに示しているのはシステム標準の設定です。
貴学会のご希望に応じて柔軟に変更可能です。



システム全体の流れ



※こちらに示しているのはシステム標準の流れです。
貴学会のご希望に応じて柔軟に変更可能です。



画面イメージ（参加）：参加登録画面

第〇回〇〇〇〇学会学術総会
参加登録

● 入力画面 ○ 入力内容確認画面 ○ 決済画面 ○ 登録完了画面

参加者

氏名 必須 姓 名

氏名フリガナ 必須 セイ メイ

メールアドレス 必須 半角英数字と記号

メールアドレス (確認用) 必須 半角英数字と記号

※（確認用）にはメールアドレスを再度入力してください。
※@com, @ll, @fujitsu など各キャリアのサフィックス指定のためユーザー名欄后面と認識されているか、迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定されている場合に、メールが正しく届かない場合がございます。以下のドメインを受信できるように設定してください。
s-o-w.com

連絡先

連絡先 必須 勤務先 自宅

所属機関名 必須

役職

郵便番号 必須 例) 540-0029 ※半角数字とハイフン

都道府県 必須 --お選びください--

市区町村 必須

番地・建物名等 必須

電話番号 必須 (内線番号) ※半角数字とハイフン

FAX番号 ※半角数字とハイフン

登録区分

参加費用

申込種別	一般会員	9,000 円
	非会員	13,000 円
	学生	無料
印刷版抄録集		1,000 円

申込種別 必須

証明証 必須 ファイルを選択 ファイル未選択

※PDF/JPG/GIF/PNG

印刷版抄録集 必須 PDF版（無料）+ 印刷版（有料） PDF版（無料）

参加形式 必須 現地参加 Web参加

懇親会 必須 参加 不参加

入力内容確認 →

参加登録に関するお問い合わせはこちら
info@s-o-w.com

※項目は貴学会のご希望に応じて柔軟に変更可能です。



画面イメージ（参加）：マイページ

第〇回 〇〇〇〇学会学術総会
マイページ

[ログアウト](#)

お知らせ
運営からのお知らせです

参加者

参加登録番号 10001
 お名前 参加 太郎
 参加区分 一般会員
 参加形式 現地参加
 所属 Sense of Wonder

視聴はこちら

QRコード

[登録情報修正](#)

ダウンロード

参加登録費 領収書

種 ▼

発行

領収書の発行は3回だけ可能です。
表示した領収書を印刷せずに閉じてしまった場合であっても、発行回数が増加されますのでご注意ください。

領収書の宛名は変更できます。
領収書の宛名をご確認の上、発行ボタンをクリックしてください。

セミナー一覧

ライブ配信

ライブ会場への入室は、セミナー開始10分前から可能になります。
開始時刻に「入室」ボタンが表示されない場合は、更新ボタンをクリックしてください。
音声を聴取するため、入室後「コンピューターでオーディオに参加」を必ずクリックしてください。
退出の際には、画面右下の「ミーティングを退出」をクリックしてください。

これはイメージ図です。

[更新](#)

日時	セミナータイトル	
×月×日 (x) XXXX~XXXX	XXXX 開会式	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;">入室 ブラウザ</div>
×月×日 (x) XXXX~XXXX	特別講演	<div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; text-align: center; width: 100px;">入室 ブラウザ</div>

確認問題

特別講演確認問題 [確認問題に含む](#)

マイページに関するお問い合わせはこちら
info@s-o-w.com

※項目は貴学会のご希望に応じて柔軟に変更可能です。



画面イメージ（会場受付）：会場受付画面

第〇回 ○○○○学会学術総会
会場受付（参加）

> ログアウト

種別 入室 退室

QRコード

項目	登録内容
参加登録番号	10001
参加者氏名	参加 太郎 先生
フリガナ	サンカ タロウ 先生
申込種別	一般会員
参加形式	現地参加
決済金額	10,000 円
決済状況	決済完了
参加受付状況	受け付けました

※項目は貴学会のご希望に応じて柔軟に変更可能です。



画面イメージ（管理画面）：ダウンロード画面、メール配信画面

ダウンロード画面

メール配信画面

登録日時	参加登録番号	氏名	所属	メールアドレス
2024-06-27 16:13:26	10001	参加 太郎	Sense of Wonder	test@mAcademia.org

※項目は貴学会のご希望に応じて柔軟に変更可能です。



主な管理機能

検索画面

参加者情報を検索

発行認定画面

参加者に発行認定する証明証を手動設定
(システムでは自動認定にも対応)

メール配信画面

対象を選び、参加者に任意のメッセージを配信

ダウンロード画面

参加者情報のダウンロードが可能

お知らせ設定画面

マイページに表示するお知らせメッセージを設定

システム設定画面

各ページのオープン / クローズを設定

上限数設定画面

抄録集など、申込数に限りがある項目の上限数を設定

